Аннотация дисциплины

МЕНЕДЖМЕНТ

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и основных практических навыков в области управления социально-экономическими системами, повышение компетентности обучающихся на основе практического освоения современных методов и технологий принятия управленческих решений.

Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Менеджмент» является дисциплиной обязательной части общегуманитарного цикла направления подготовки: 38.03.01 Экономика, ОП «Налоги, аудит и бизнес-анализ», профиль «Учет, анализ и аудит».

Краткое содержание:

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- природу и сущность менеджмента, основные тенденции его развития;
- основные школы менеджмента и их вклад в развитие управленческой мысли;
- понятия, виды и признаки организации, закономерности ее функционирования;
- методы построения организационных моделей;
- основные функции и особенности организации управленческой деятельности;
- виды и принципы построения организационных структур управления, особенности управления функциональными зонами организации;
- принципы и подходы к формированию эффективных команд;
- технологии управления конфликтами и построения эффективных коммуникаций;
- методы оценки эффективности системы управления организацией и факторы эффективности менеджмента.

уметь:

- использовать отечественный и зарубежный опыт управления современными организациями;
- выявлять управленческие проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- выбирать и формулировать цели, стоящие перед организацией;
- систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач;

- обнаруживать многофакторное воздействие внешнего и внутреннего окружения на определение целей и стратегии организации в ее взаимодействии с этим окружением;

- анализировать комплексный характер взаимодействия человека в организации;

- ориентироваться в современном теоретико-методологическом инструментарии анализа, подготовки и принятия решений по управлению организацией;

- формулировать проблемы, управленческие задачи и инструментально разрабатывать их решения с учетом факторов риска и неопределенности, используя источники управленческой информации и информационные технологии в управленческой деятельности;

- строить на основе описания ситуации стандартные теоретические и управленческие модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности;

- организовывать работу малого коллектива, рабочей группы;

- разрешать конфликты в организационной среде и эффективно делегировать полномочия;

- разрабатывать проекты в сфере управления организацией с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;

- представлять результаты аналитической деятельности и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзор, аналитического обзора, статьи.

владеть:

- самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;

- профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности в области управления;

- технологиями совершенствования организации и управления;

- знаниями по применению положений современных теорий менеджмента в процессе управления организацией;

- методами и приемами анализа управленческих процессов;

- современными методиками построения управленческих моделей;

- по инструментальному экспертному анализу практических управленческих решений;

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.